

INFORMAZIONI PERSONALI

Titanio Alessia

📍 Via Enrico Toti, 4, 10036 Settimo Torinese (Italia)

☎ 3707105003

✉ alessiatitanio@gmail.com

Data di nascita 13/09/1997

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09/2017–alla data attuale

Segretaria di studio medico

San Mauro Service Srls, Settimo Torinese (Italia)

- Gestione appuntamenti
- Rapporti con i pazienti (email, telefonate, contatto allo sportello)
- Preparazione di ricette mediche (per medicinali, visite ed esami specialistici)
- Utilizzo dei programmi MilleNium (Millewin), Next e Profim
- Gestione archivio dei documenti dei pazienti

07/2016–11/2016

Cameriera

Divina Commedia, Torino (Italia)

- Servizio ai tavoli

07/2016–09/2016

Cameriera

Tiffany Lounge Bar, Torino (Italia)

- Servizio catering
- Coordinamento servizio catering

11/2015–11/2015

Hostess

Città Metropolitana di Torino, Torino (Italia)

- Attività di orientamento al Salone dell'orientamento
- Accoglienza visitatori, attività di reception
- Registrazione dei risultati dei questionari

06/2015–07/2015

Stagista

Baico Trading Srl, Rivoli (Italia)

- Rapporti con i fornitori (mail e telefono, anche in lingua straniera)
- Servizi di segreteria (telefono e reception)
- Attività commerciali in ufficio e presso i clienti
- Attività di traduzione dei certificati dei prodotti dall'inglese all'italiano
- Attività di archiviazione di fatture, DDT, ordini, preventivi

06/2014–07/2014

Stagista

Baico Trading Srl, Rivoli (Italia)

- Promozione telefonica dei prodotti: contatto cliente, offerta, richiamo
- Attività di archiviazione di fatture, DDT, ordini, preventivi

- Rapporti con i fornitori (mail e telefono, anche in lingua straniera)
- Servizi di segreteria (telefono e reception)
- Preparazione cataloghi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2016–alla data attuale

Laureanda in Economia e Commercio

2011–2016

Diploma in Ragioneria, indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

I.T.E.S "Russell-Moro", Torino (Italia)

- votazione finale: 94/100
- a.s. 2013-14, a.s. 2014-15, a.s. 2015-16 ricevuta borsa di studio per media scolastica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B2	C1	C1	C1	C1
Diploma ESABAC e precedente certificazione DELF B2					
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Certificato PET B1					
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Il lavoro di cameriera precedentemente svolto mi ha permesso di migliorare la mia capacità di relazione con i clienti;
- Il lavoro che attualmente svolgo di segretaria presso uno studio medico mi ha permesso di imparare a gestire al meglio le situazioni di tensione aiutandomi a trovare la soluzione per soddisfare al meglio le esigenze dei pazienti, ha aumentato la mia cultura generale e consolidato la mia ottima capacità di interagire con i pazienti e il pubblico in generale

Competenze organizzative e gestionali

Il lavoro di segretaria, attraverso la gestione degli appuntamenti, degli archivi e di tutti i dati sensibili del paziente, mi ha permesso di consolidare le mie capacità organizzative

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Volontariato al canile di Settimo Torinese
- Soggiorno studio in Francia
- Appassionata di sport e animali
- Partecipazione attiva alla politica della mia città di residenza