

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANIELA PAROLO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

24.05.1975

ESPERIENZE DI LAVORO

- **Data (da-a)** Dal 02.05.2001 ad oggi –Risorse Umane e Segreteria di Direzione
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Marzotto Group** – Divisione Tessuti di Sondrio –
- **Settore o tipo di impresa** Tessile – Produzione e lavorazione Tessuti di Cotone -
- **Occupazione o posizione** Risorse Umane e Segreteria di Direzione
- **Principali attività e responsabilità** HR – Generalist: Supporto Direzione e Responsabile Risorse Umane Area di Sondrio
Selezione e Reclutamento personale in supporto all'area centrale HR-
Gestione di tutte le pratiche amministrative del personale e della Direzione.
Problem Solving -

- **Data (da-a)** Dal 1995 al 1998
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Poste Italiane S.p.A.
- **Settore o tipo di impresa** Pubblico
- **Occupazione o posizione** Lavori di vario tipo per sostituzioni
- **Principali attività e responsabilità** Portalettere e lavoro d'ufficio in supporto al responsabile di filiale -

- **Data (da-a)** Dal 1998 al 2000
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Centro Sport
- **Settore o tipo di impresa** Negozio di abbigliamento sportivo
- **Occupazione o posizione** Commessa

• **Principali attività e responsabilità** Ordini collezioni, vendita diretta, contatto con il pubblico, allestimento vetrine, gestione delle promozioni -

EDUCAZIONE

Date da a **Dal 1989 al 1994** - Istituto Tecnico Commerciale "A De Simoni" di Sondrio

Titolo Conseguito Diploma di Ragioneria
Dal settembre 2000 a maggio 2001 – Specialistica post – Diploma – Analista Contabile –

Competenze Personali Ottime competenze relazionali acquisite nel percorso di studio e nelle esperienze lavorative .
Buone capacità organizzative, sono una persona dinamica , empatica , lavoro in autonomia .
Sono a mio agio nel lavoro sia in quello individuale che in team.
Mi piace sfruttare le mie competenze per svolgere al meglio le attività lavorative.
Vengo stimolata da nuove sfide e dalle responsabilità. Mi piace risolvere i problemi ed aiutare gli altri.

Competenze Tecniche MS OFFICE, SAAP, AS400 – CITRIX -

Madrelingua ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

LETTURA	BUONO
SCRITTURA	BUONO
CONVERSAZIONE	BUONO

FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

ULTERIORI INFORMAZIONI Attività di volontariato e Politica , Capogruppo di maggioranza consiglio comunale da luglio 2018.
Da novembre 2019 carica di consigliere provinciale fino a dicembre 2021.
Mi piace viaggiare , conoscere nuove culture, amo il mio territorio ed essere sempre alla scoperta di nuovi luoghi.

PATENTE B - AUTOMUNITA -

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae
Secondo quanto previsto dalla legge 196/03.

01.04.2023

Daniela Parolo

