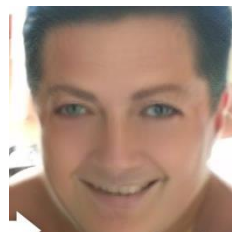


## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Nome [ROSSI DANIELA]  
Indirizzo [ Via CARDINAL FERRARI 7/A CISLIANO MILANO ]  
Telefono 3496019558  
Fax  
E-mail Rossidaniela75@gmail.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [ 18/07/1956 ]

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) [ 1976 ad oggi i ]
- Nome dell'azienda e città MILANO ; MALPENSA ; CISLIANO
- Tipo di società/ settore di attività Commercio produzione e commercializzazioni e materiali in GHISA
- Posizione lavorativa Attività Gestione Ordini
- Principali mansioni e responsabilità gestionali

### Istruzione e formazione

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) [dal 1971 al 1976 [ Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO LINGUIOISTICO ZANONI
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Interprete , gestione ordini internazionali ; gestione informatica AS400 e office
- Qualifica o certificato conseguita competente

• Eventuali livelli nella  
classificazione nazionale (se  
pertinente)

Madrelingua

[ Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue ]

Altre lingue

[ INGLESE e FRANCESE ] ambedue

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente,. ]

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: buono ]

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: buono. ]

Patente o patenti

B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*